

Jaarverslag 2024 Ontslagcommissie sector Gemeenten

Secretariaat Ontslagcommissie
sector Gemeenten:
CAOP
Postbus 556, 2501 CN Den Haag
Lange Voorhout 13, 2514 EA Den Haag

Inlichtingen: Rowan van der Vegt
Telefoon: 06 82 07 47 84
administratie.caopjuridisch@caop.nl
Datum: 27 maart 2025

Onderwerp

Jaarverslag 2024 Ontslagcommissie sector Gemeenten

Partijen bij de cao Gemeenten en de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO) hebben besloten per 1 januari 2020 een ontslagcommissie in te stellen. Met het inwerkingtreden van de nieuwe cao Gemeenten 2024-2025 wordt de Ontslagcommissie sector Gemeenten (hierna: de Ontslagcommissie) verlengd tot 1 januari 2027. De Ontslagcommissie beslist in plaats van het UWV over verzoeken van werkgevers in de sector Gemeenten over een voorgenomen ontslag van werknemers om bedrijfseconomische redenen (reorganisatie-ontslag). De taken, procedure en werkwijze zijn beschreven in het reglement van de Ontslagcommissie in bijlage 3 van de cao Gemeenten en de cao SGO. Het secretariaat van de Ontslagcommissie is ondergebracht bij het CAOP.

Dit jaarverslag van 2024 gaat in op de volgende punten:

1. Inleiding
2. Overzicht ontslagverzoeken 2024
3. Invulling van de toetsing
4. Opmerkingen van kwalitatieve aard

1. Inleiding

Samenstelling commissie en secretariaat

De Ontslagcommissie bestaat uit zes leden; een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter benoemd door cao-partijen gezamenlijk, twee leden benoemd op voordracht van werknemerszijde en twee leden benoemd op voordracht van werkgeverszijde. Bij de behandeling van een verzoek vormt men uit hun midden in wisselende samenstelling een Ontslagcommissie van drie met afvaardiging van beide zijden. De onafhankelijke secretaris van het CAOP staat de Ontslagcommissie juridisch en secretarieel bij en fungeert als aanspreekpunt voor partijen.

De samenstelling van de Ontslagcommissie en het secretariaat in 2024:

Voorzitter: de heer Sjef de Laat

Plaatsvervangend voorzitter: mevrouw Marije Schneider

Leden namens werknemers: de heer Ali Oass en de heer Koen Weijling

Leden namens werkgevers: mevrouw Jolanda Höfte-Nijen Twilhaar en de heer Paul du Bois

Secretariaat: de heren Rowan van der Vegt en Koen Boersma

Publicatie van jaarverslag geanonimiseerde beslissingen

De Ontslagcommissie publiceert volgens haar reglement jaarlijks een openbaar jaarverslag en de geanonimiseerde beslissingen op de website van de Cao Gemeenten¹. Het jaarverslag 2024 wordt toegezonden aan de sociale partners van de cao Gemeenten en cao SGO.

De Ontslagcommissie neemt bij de anonimisering van beslissingen de richtlijnen van de rechtspraak in acht en anonimiseert aanvullend daarop de naam van de werkgever.

Gegevensbescherming

CAOP is ISO-27001-gecertificeerd en heeft in haar eigen vertrouwelijke en afgeschermd Citrix-omgeving bestanden bewaard die nodig waren voor de beslissingen. Enkel geautoriseerde CAOP adviseurs en ondersteuning hebben toegang tot deze omgeving. Het CAOP maakt voor het delen van digitale bestanden met de commissieleden en partijen gebruik van de digitale deelomgeving Sharefile, die beter beveiligd is dan gewone e-mailberichten. De Ontslagcommissie heeft videohoorzittingen georganiseerd via MS Teams, omdat dit programma vanuit CAOP gefaciliteerd kan worden en omdat het bekend staat als één van de beter beveiligde programma's.

2. Overzicht ontslagverzoeken 2024

In 2024 zijn drie ontslagverzoeken ingediend bij de Ontslagcommissie. De Ontslagcommissie heeft twee verzoeken behandeld in 2024. Eén verzoek is naderhand door de werkgever ingetrokken.

¹ <https://www.caogemeenten.nl/cao-ontslagcommissie/uitspraken-cao-ontslagcommissie>

Uitkomst beslissing

Toegewezen	1
Afgewezen	1
Ingetrokken voor zitting	1
Ingetrokken na zitting	-

Verzoekende organisatie

Gemeenten	2
Organisatie als onderdeel van een gemeente	-
Samenwerkende gemeentelijke organisatie (gemeenschappelijke regeling)	1

Gemiddelde tijdsbesteding

De gemiddelde tijdsbesteding van de verzoeken wisselt sterk, afhankelijk van de mate van complexiteit, lokale regelgeving en opgeworpen bezwaren en verweren.

Normaliter komen de kosten van uren die de secretaris maakt en commissiekosten als vacatiegelden voor rekening van de indienende organisatie. Ook de uren van de projectmedewerker komen voor rekening van de indienende organisatie.

Wel wordt opgemerkt, dat indien een ontslagverzoek wordt ingetrokken, de gemaakte uren in rekening worden gebracht bij de werkgever.

Doorlooptijd

In 2024 varieerde de doorlooptijd - tussen indiening verzoek en de beslissing – tussen de acht en twaalf weken.

Hoorzittingen:

De Ontslagcommissie streeft ernaar de hoorzittingen fysiek te laten plaatsvinden ten kantore van het CAOP te Utrecht.

3. Invulling van de toetsing

De Ontslagcommissie heeft de volgende uitgangspunten aangehouden bij de toetsing van de verzoeken.

De Ontslagcommissie toetst vooreerst of geen sprake is van enig opzegverbod.

Bij verzoeken met een boventalligheidsdatum vanaf 1 januari 2020 is de Ontslagcommissie uitgegaan van het toetsingskader zoals dat ook door het UWV wordt gehanteerd. De grondslag bij dergelijke verzoeken is artikel 7:669 lid 1 j° lid 3 sub a BW, de Ontslagregeling (excl. artikel 14) en de bijbehorende Uitvoeringsregels ontslag om bedrijfseconomische redenen (hierna:

‘Uitvoeringsregels’). Zeer beknopt gesteld betekent dit dat de werkgever aannemelijk moet maken dat:

- structureel (bezien over een periode van 26 weken) een of meer arbeidsplaatsen vervallen door maatregelen die om bedrijfseconomische redenen nodig zijn voor een doelmatige bedrijfsvoering;
- de juiste volgorde voor ontslag is toegepast (afspiegelingsbeginsel);
- er geen mogelijkheden zijn om de werknemer(s) binnen een redelijke termijn, al dan niet met scholing, te herplaatsen in een andere passende functie binnen de gemeente.

4. Opmerkingen van kwalitatieve aard

Geen opmerkingen.

Namens de Ontslagcommissie,



De heer mr. J.J.M. de Laat

Voorzitter

Utrecht, 1 april 2025