LOGA
Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden

Reglement Landelijke monitoringscommissie Gerichte RVU Gemeenten en SGO

Het LOGA,

- gelet op de afspraken uit het Landelijk akkoord 'Gezond naar het pensioen' over gerichte en beheersbare regelingen voor vervroegde uittreding;
- gelet op de afspraken in de cao Gemeenten en cao SGO over de gerichte RVU voor zware beroepen (artikel 2.11b en 2.11c cao Gemeenten en cao SGO);
- overwegende dat voor een zorgvuldige uitvoering, rechtsgelijkheid en beheersbaarheid monitoring noodzakelijk is, en
- mede gelet op het toetsen, de dynamische ontwikkeling van (zware) functies en het beheer van een landelijke functiebibliotheek;

besluit het volgende reglement vast te stellen:

Artikel 1 – Instelling

Er is een landelijke monitoringscommissie RVU Zware Beroepen Gemeenten en SGO 's ingesteld, hierna te noemen: de commissie.

Artikel 2 – Positionering en samenstelling

1. De commissie is paritair samengesteld met een onafhankelijke taakuitoefening, vallend onder de verantwoordelijkheid van het LOGA.
2. De commissie bestaat uit 6 leden (inclusief achtervang):
    a. twee leden namens de werknemersorganisaties (FNV, CNV en CMHF);
    b. twee leden namens de werkgeversorganisaties (VNG en WSGO);
    c. twee leden met inhoudelijk expertise voorgedragen door de werknemers- en werkgeverorganisaties gezamenlijk;
3. Het voorzitterschap rouleert jaarlijks tussen de werkgevers- en werknemersleden.
4. De commissie heeft een signalerende, beoordelende en adviserende rol richting het LOGA ten aanzien van de toepassing van de RVU zware beroepen.
5. De commissie oefent haar taken en verantwoordelijkheden uit binnen de door het LOGA vastgestelde kaders.
6. De commissie wordt secretarieel en organisatorisch ondersteund door het A&O fonds Gemeenten dan wel door een door het LOGA aangewezen organisatie.
7. De ondersteuning verloopt via een secretaris. Deze verzorgt de bijeenkomsten van de commissie waaronder de verslaglegging, stemt stukken af met het LOGA, verzorgt de verzending van de stukken binnen de commissie en naar het LOGA, beheert de functiebibliotheek en de mailbox rvu@aeno.nl. De secretaris is geen lid van de commissie.

Artikel 3 – Taak

1.De commissie heeft als taak:

a. het onderzoeken van functies en de beoordeling daarvan op basis van de vastgestelde criteria om te bepalen of een functie als zwaar beroep kwalificeert;
b. het adviseren over het beheer en de actualisering van de functiebibliotheek;
c. het signaleren van aandachtspunten, trends en risico's in de uitvoering van de regeling;

d. het monitoren van het aantal ingediende functies en de soort functies die worden onderzocht, en
e. het leveren van input voor evaluaties van de regeling.

Artikel 4 – Afbakening bevoegdheden

1. De commissie behandelt verzoeken die worden ingediend door werkgevers die lid zijn van de VNG of de WSGO en de cao Gemeenten respectievelijk cao SGO toepassen.
2. De commissie behandelt verzoeken die worden ingediend door een bezoldigde vakbondsbestuurder van een bij de Cao Gemeenten of Cao SGO betrokken werknemersorganisatie. De secretaris zendt een kopie van het verzoek naar de werkgever. Een werknemer kan zijn/haar functie niet rechtstreeks bij de commissie voorleggen ter beoordeling.
3. Geschillen over de toepassing van cao-bepalingen worden behandeld overeenkomstig de daarvoor geldende procedure in de cao Gemeenten en cao SGO.

Artikel 5 – Werkwijze

1. De commissie stelt, binnen de door het LOGA vastgestelde kaders, een werkwijze vast voor het indienen, beoordelen en afhandelen van verzoeken tot beoordeling van functies.
2. In de werkwijze wordt in ieder geval vastgelegd:
    a. uitgangspunten voor beoordeling van functie;
    b. wijze van indienen van een verzoek voor beoordeling van een functie;
    c. welke informatie bij een verzoek moet worden aangeleverd;
    d. op welke wijze de beoordeling van een functie tot stand komt;
    e. binnen welke termijn een verzoek wordt behandeld;
    f. op welke wijze de commissie de uitkomsten van haar beoordeling terugkoppelt.
    g. op welke wijze een nieuwe referentiefunctie kan worden toegevoegd;
    h. wanneer en op welke wijze een (referentie)functie wordt voorgelegd aan het LOGA;
3. Bij elk verzoek om beoordeling van een functie worden ten minste drie commissieleden betrokken (één werknemerslid, één werkgeverslid en één inhoudelijke expert).
4. De commissie kan nadere informatie opvragen bij de verzoeker om beoordeling als dit nodig is voor een zorgvuldige beoordeling.
5. De commissie draagt zorg voor een consistente toepassing van de werkwijze, zodat vergelijkbare functies op vergelijkbare wijze worden beoordeeld.

Artikel 6 – Functiebibliotheek

1. De secretaris beheert namens het LOGA een landelijke functiebibliotheek.
2. De functiebibliotheek bevat referentiefuncties, die als zwaar beroep zijn beoordeeld en functies die na onderzoek niet als zwaar beroep zijn aangemerkt;
3. De referentiefuncties en de als niet-zwaar beoordeelde functies bevatten naast de beschrijving van de functie ook de beoordelingscriteria, motiveringen en een ingangsdatum.
4. De functiebibliotheek wordt zodanig ingericht dat deze bijdraagt aan transparantie en een zo uniform mogelijke toepassing van de regeling binnen de sector.
5. De functiebibliotheek is gepubliceerd op de website www.caogemeenten.nl/RVU.
6. De functiebibliotheek heeft een dynamisch karakter. Referentiefuncties kunnen door het LOGA worden toegevoegd, gewijzigd of verwijderd als gevolg van ontwikkelingen in de aard en zwaarte van de werkzaamheden na advies van de commissie.

7. Wijzigingen in de functiebibliotheek gelden uitsluitend vanaf de datum van vaststelling door het LOGA en hebben geen gevolgen voor eerder genomen besluiten.
8. Door het LOGA vastgestelde toevoegingen, wijzigingen en verwijderingen in de functiebibliotheek worden gepubliceerd op http://www.caogemeenten.nl/RVU.

Artikel 7 – Monitoring en rapportage

1. De commissie rapporteert ten minste eenmaal per jaar schriftelijk aan het LOGA over haar bevindingen. In ieder geval over de volgende zaken:
   a. het aantal ingediende en beoordeelde functies;
   b. ontwikkelingen in de functiebibliotheek;
   c. aanbevelingen voor het terugdringen van belastende werkzaamheden;
   d. de werking en toegankelijkheid van het proces rondom de indiening, beoordeling en afhandeling van verzoeken door de commissie.
2. Als daartoe aanleiding is, brengt de commissie tussentijds signaleringen of adviezen uit aan het LOGA.

Artikel 8 | Geheimhouding

1. De commissie en de secretaris die betrokken zijn bij de behandeling van een verzoek zijn verplicht tot geheimhouding van alle gegevens waarvan zij in hun hoedanigheid als commissielid of secretaris kennis nemen.
2. Het verspreiden van persoonsgegevens buiten de commissie is uitsluitend met toestemming van partijen toegestaan.

Artikel 9 – Looptijd en evaluatie

1. De commissie wordt ingesteld voor de duur van de cao-afspraken over de RVU Zware beroepen.
2. De werking van de commissie wordt betrokken bij evaluaties van de regeling.

Artikel 10 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 28 augustus 2026